



## UL-klubbens uddannelsesansvarlige – MÅLSÆTNING – ANSVARSOMRÅDE:

### 1. MÅLSÆTNING

- Den uddannelsesansvarlige i UL-klubben skal være klubbens omdrejningspunkt omkring grunduddannelse, omskolinger og PFT i klubben. Han skal være den, der på klubbens og DULFU's vegne tegner det niveau for **den operative** flyvesikkerhed, som skal være gældende for UL-flyvning i Danmark og i klubben.
- Uddannelsen skal sætte den uddannelsesansvarlige i stand til at opfylde kravene i DULFU's håndbog og BL 9-6 vedr. uddannelsen i klubben, samt til at fremme de holdninger og den praksis i klubben, der fører til en høj flyvesikkerhed og en god uddannelse.

#### 1.1 Lovmæssige rammer og kerneområder

Gældende bestemmelser i BL 9-6 vedr. organisering af UL-flyvningen i DULFU samt DULFU's vedtægter og håndbog gruppe 150 og 302.

##### Kerneområder:

- Ansvar overfor klubben og DULFU for, at uddannelse m.v. foregår efter gældende regler
- Hjælpe og vejlede alle, der vil påbegynde en uddannelse til UL-pilot
- Indstille kvalificerede piloter til deltagelse på DULFU's instruktøruddannelse
- Indstille at rettigheden fratages instruktører, som klubben ikke længere ønsker som instruktør
- Bistå DULFU's uddannelseschef med indsamling af oplysninger om forløb af uddannelse m.v.

### 2. OPGAVER MHT. KLUBBENS UL-INSTRUKTØRER

#### 2.1. Indstille nye UL-instruktører og PFT-instruktører

- Regelsættet for nye instruktører er beskrevet i gr. 330 og 375 i unionshåndbogen.
- De praktiske krav for nye instruktører – flyvetid, PFT, instruktørkursus
- Instruktørkandidaten skal have de holdninger, som klubbens og DULFUs ledelse står for
- Afstemning af klubbens forventninger med den nye instruktør
- Vil instruktøren være anerkendt af klubbens medlemmer?
- Hvem skal lave den indledende klubuddannelse af den nye instruktør?

#### 2.2. Fratagelse af instruktørrettighed for klubbens instruktører

- Klubbens uddannelsesansvarlige skal vurdere, om klubbens instruktører lever op til klubbens og DULFUs krav og ønsker samt forholde sig til, om den enkelte instruktør fortsat skal være instruktør i klubben
- Instruktørbevis løber i 3 år ad gangen



### 2.3. Administrative regler for instruktører

- Omkostningsgodtgørelse til UL-instruktører må, jfr. Trafikstyrelsen, alene omfatte kørselsgodtgørelse og ikke overstige reglerne fra SKAT, og godtgørelsen administreres gennem af klubben. Der må ikke ske direkte afregning mellem eleven og instruktøren.

### 3. OPGAVER MHT. KLUBBENS PILOTER OG ELEVER M.V.

- Eleven skal være medlem af DULFU, inden skoling må påbegyndes. Procedure til sikring af dette
- Den uddannelsesansvarliges rolle i at sikre, at uddannelse følger gældende regler
- Uddannelsesmiljøet eleverne imellem. Skabe synlighed over, hvor langt den enkelte elev er i forløbet
- Teoriundervisning til PPL-A teori og radiocertifikat – samarbejde med anden flyveklub
- Hvem følger nye UL-piloter efter opnåelse af certifikat og indtil han møder en instruktør igen?
- Systematiserede elevmøder – Elevers opsamling af indtryk og oplevelser
- Aftale med ATC-enhed om skoleflyvning i kontrolleret luftrum og landing på ATC/AFIS-flyveplads

### 4. OPGAVER MHT. FLYVESIKKERHED

- Klubbens egne normer for, hvad der er OK, og hvad der ikke er OK
- Har klubben et forum for behandling af farlige situationer?
- Klubmøder for piloter og elever om emner af flyvesikkerhedsmæssig karakter – herunder gennemgang af hændelser og havarier indenfor den danske UL-flyvning
- Klubbens krav til omskoling til anden type og accept af omskolinger foretaget udenfor klubben

### 5. OPGAVER MHT. FLYVEPLADSEN OG MILJØET OMKRING DEN

- Vilkaårene for at flyve skoleflyvning på klubbens flyveplads/flyvepladser
- Hensynet til pladsens naboer og samarbejdet med dem
- Alarmeringsplan i tilfælde af havari eller ulykke
- Særlige krav til trafikrunde m.v. som har betydning for uddannelsen
- Naturfølsomme områder omkring flyvepladsen